

Компании

В реестре компаний доступен список всех зарегистрированных и приглашенных компаний с информацией о них (рис.1). Компании в системе разделяются на Покупателей и Поставщиков. Компания может быть одновременно и покупателем, и поставщиком, но работать может компания. После регистрации руководитель компании может добавить или убрать режим.



ТОВАРЫ	УСЛУГИ	НАИМЕНОВАНИЕ	КАТЕГОРИЯ
Стройматериалы Компаний: 2	37	Весола Республика Адыгея В системе с 11.08.2016	Заказы: 4 Товары: Детские товары Услуги: Энергетика и добыча Показать все категории
Металлы и прокат Компаний: 2	47	Газавес Республика Адыгея В системе с 11.12.2018	Заказы: 5 Товары: Авто-мото-велотехника Услуги: Показать все категории
Строительная техника Компаний: 1	50	Комета Республика Адыгея В системе с 16.09.2016	Заказы: 3 Товары: Здоровье и красота Услуги: Предметы искусства Показать все категории
Дерево, пиломатериалы Компаний: 1			
Сервисное оборудование Компаний: 1			

Рис.1

Для переключения режима работы используйте кнопку слева вверху экрана. Если у вас в настройках компании выбран только один из режимов работы, то переключение будет недоступно (рис.2).

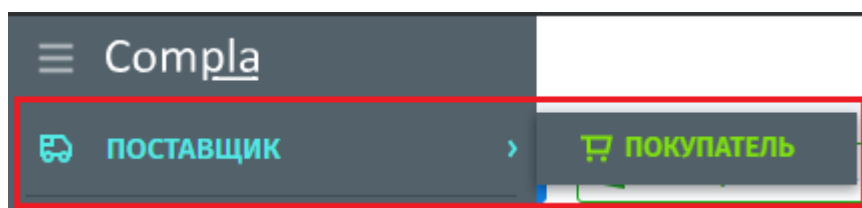


Рис.2

Чтобы начать формировать заказы на поставку, сначала вам нужно внести в систему компании, с которыми вы будете работать. Этим компаниям будут отправлены приглашения, которые можно создать двумя способами:

- Пригласить каждую компанию вручную;
 - Импортировать список компаний.
1. Чтобы отправить приглашение компании для регистрации на платформе, нажмите «Пригласить компанию» (рис.3).

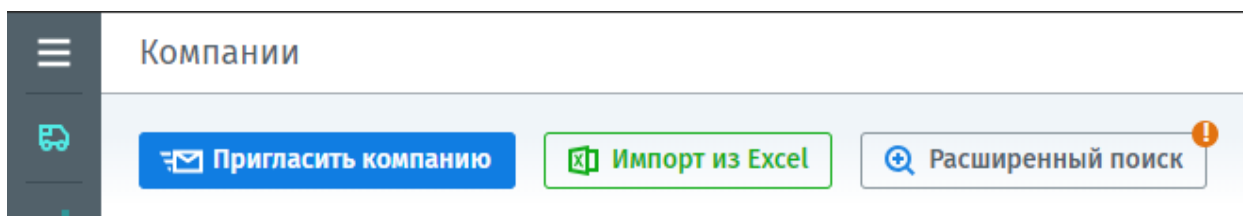


Рис.3

Далее введите наименование компании, форму собственности, ИНН и E-mail компании, на который будут отправляться уведомления. После заполнения формы, нажмите кнопку «Пригласить» (рис.4). **Обязательно введите реальные ИНН и E-mail компании:** если эти значения будут отличаться от реальных, приглашенная компания не сможет зарегистрироваться в системе.

Приглашение компании

Наименование

ИНН

Орг.-прав. форма

Email

+ Пригласить

Рис.4

После приглашения, компании будет автоматически направлено письмо с приглашением для регистрации. Пример письма (рис.5). Нажав на «Начать работу» автоматически откроется форма для регистрации на платформе.

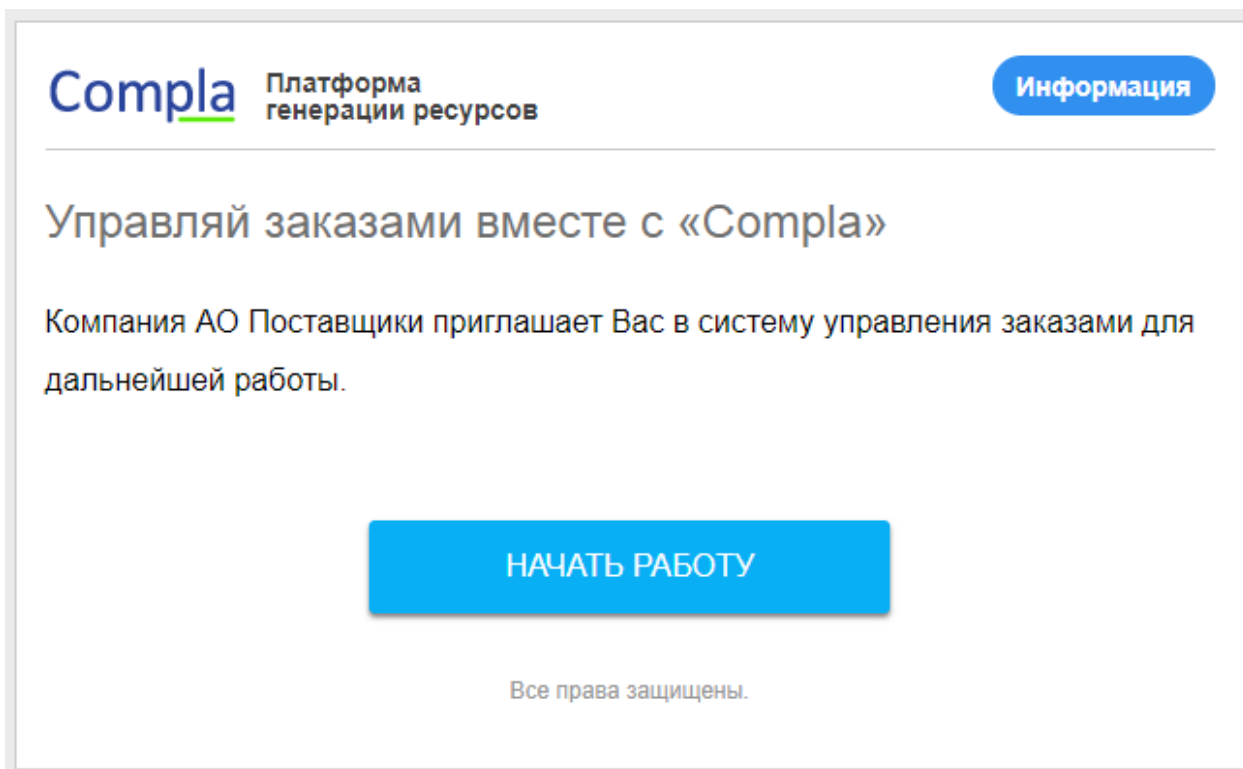



Рис.5

2. Импорт списка компаний для приглашения

Для импорта списка компаний нажмите кнопку  **Импорт из Excel**, откроется форма импорта (рис.6). Для корректной работы импорта необходимо использовать шаблон, предлагаемый платформой Compla, скачайте шаблон нажав на кнопку «Скачать шаблон файла». Заполните его и загрузите выбором файла на компьютере или используя функцию «Drag&Drop».

Обязательно при импорте проверьте все ИНН и E-mail: в системе Compla нельзя зарегистрировать компании с повторяющимися ИНН и пользователей с повторяющимися E-mail.

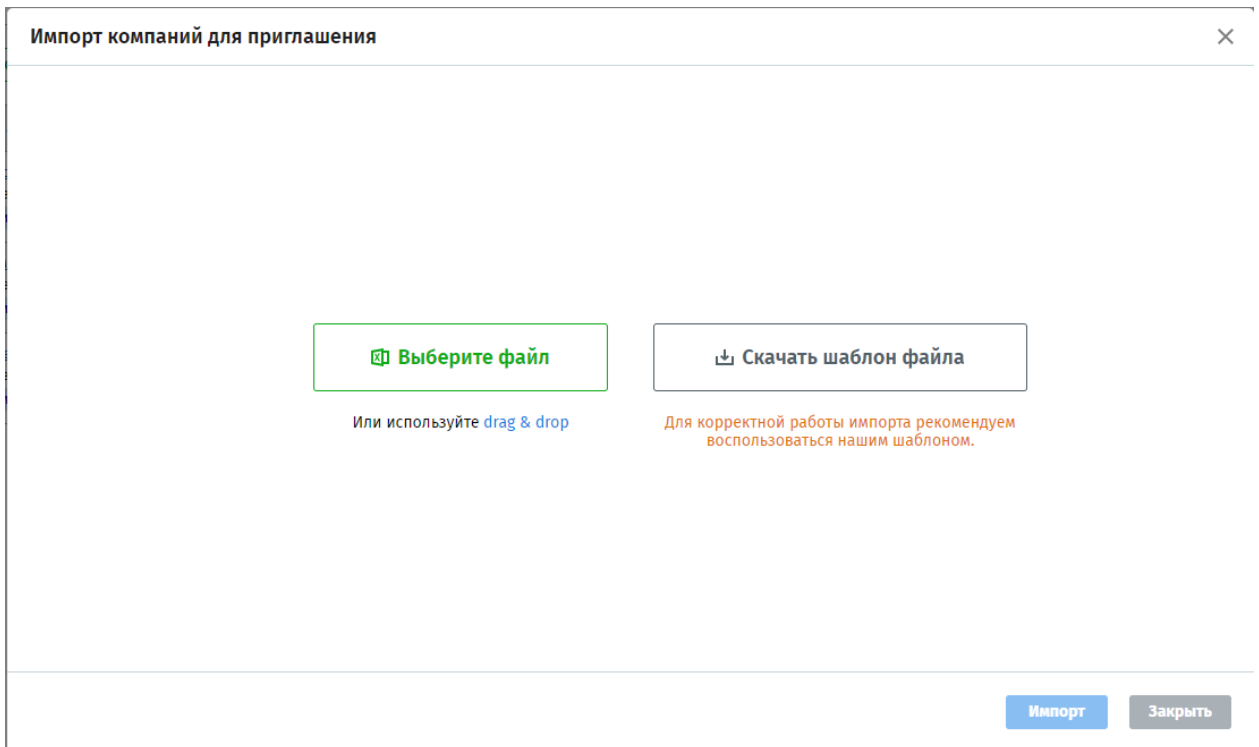


Рис.6

Пример полей в шаблоне для импорта компаний (рис.7).

Важно!

Все поля в шаблоне обязательны для заполнения. Компании, у которых заполнены не все поля, не будут приглашены.

	А	В	С	Д
	Орг.-прав. Форма	Наименование	ИНН	Эл. почта
1				
2	ООО	Компания 1	111111118	company1@mail.ru
3	ООО	Компания 2	111111119	company2@mail.ru
4	ООО	Компания 3	111111121	company3@mail.ru
5	ООО	Компания 4	111111122	company4@mail.ru
6	ООО	Компания 5	111111123	company5@mail.ru
7	ООО	Компания 6	111111124	company6@mail.ru
8	ООО	Компания 7	111111125	company7@mail.ru
9	ООО	Компания 8	111111126	company8@mail.ru
10	ООО	Компания 9	111111127	company9@mail.ru
11	ООО	Компания 10	111111128	company10@mail.ru
12				

Рис.7

После загрузки вам будут представлены первые 5 компаний из загружаемого шаблона, вы можете проверить правильно ли прогрузились и перенеслись все данные (рис.8).

Импорт компаний для приглашения ✕

Направлять письмо при загрузке

Все поля обязательны для заполнения! Компании, у которых заполнены не все поля, приглашены не будут.

ОРГ.-ПРАВ. ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ	ИНН	ЭЛ.ПОЧТА
Орг.-прав. Форма	Наименование	ИНН	Эл. почта
ООО	Компания 1	1111111118	company1@mail.ru
ООО	Компания 2	1111111119	company2@mail.ru
ООО	Компания 3	1111111121	company3@mail.ru
ООО	Компания 4	1111111122	company4@mail.ru
ООО	Компания 5	1111111123	company5@mail.ru

Импорт
Закреть

Рис.8

Далее нажмите кнопку «Импорт». Компании будут загружены в систему и им будут отправлены письма с приглашением для регистрации.

Рамочный договор

Рамочный договор – это договор, оформляемый между поставщиком и покупателем, который определяет договоренность сторон о том, как и на каких условиях будет происходить поставка товара.

Создать рамочный договор может только поставщик на основе товаров, имеющих в своем каталоге.

Имея действующий рамочный договор между компаниями, покупатель может оформить заказ на поставку товара данному поставщику минуя закупочные процедуры.

Для создания рамочного договора, в реестре компаний откройте карточку нужной компании, нажав на ее название (рис.9).

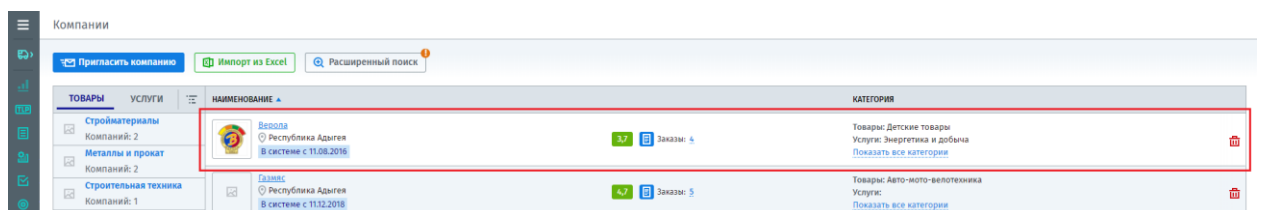


Рис.9

Откроется карточка с подробной информацией о компании, где вы также можете посмотреть, как давно компания зарегистрирована на платформе Compla, ее контакты, категории по товарам (рис.10). Для создания договоре перейдите во вкладку «Рамочные

договора» и нажмите кнопку + Добавить договор.

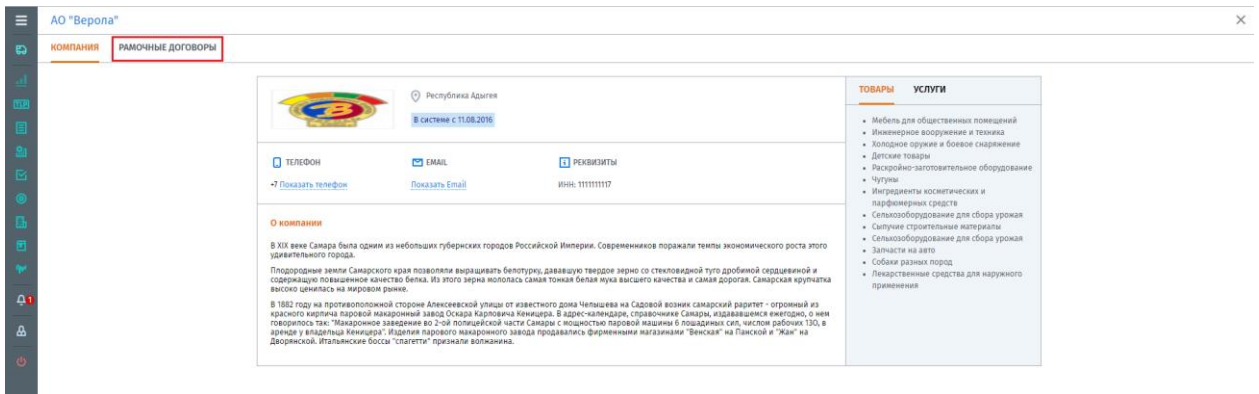


Рис.10

Реквизиты договора

- Номер договора – номер задается поставщиком.
- Дата договора – дата создания договора.
- Дата окончания действия – срок до которого действуют условия, согласованные данным договором.
- Бессрочный – устанавливается, если договором не оговорены сроки его действия.
- Базис поставки – условия поставки товара.
- Склад поставки – склад на который будет осуществляться поставка товара.
- Фиксированная цена – каждой позиции товара задается фиксированная стоимость, которая будет актуальна для заказа на весь период действия договора.
- Скидка – общий процент скидки применяемый ко всем товарам в договоре.
- Действующий – признак действия договора (между поставщиком и покупателем может быть только один действующий договор).
- Подтвержденный – признак подтверждения договора покупателем (договор не может быть действующим пока не будет согласован и подтвержден покупателем).

